

E-Mails mit Outlook Express senden & abholen E-Mail, der Kommunikationsweg im Internetzeitalter

2.) Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf Weiter.

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang". The main heading is "Internet-E-Mail-Adresse". Below the heading, there is a text area with the instruction: "An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet." There are two radio buttons: the first is selected and labeled "Ich habe bereits eine E-Mail-Adresse." Below this, there is a text input field labeled "E-Mail-Adresse:" containing the text "meier@foo.bar". Below the input field, there is a small text example: "Zum Beispiel: jemand@microsoft.com". A mouse cursor is pointing at a star icon in the top right corner.

3.) Im folgenden Fenster tragen Sie die Adresse des POP- und SMTP-Servers ein. Der POP-Server ist zuständig für den Empfang und der SMTP-Server für das Versenden Ihrer E-Mail. Klicken Sie dann auf *Weiter*.

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Namen der E-Mail-Server". Below the heading, there is a text area with the instruction: "Mein Posteingangsserver ist ein POP3 Server." The word "POP3" is in a dropdown menu. Below this, there is a text input field labeled "Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):" containing the text "pop.foo.bar". Below this, there is another text input field labeled "Postausgang (SMTP):" containing the text "smtp.foo.bar". At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen". A mouse cursor is pointing at a star icon in the top right corner.

E-Mails mit Outlook Express senden & abholen

E-Mail, der Kommunikationsweg im Internetzeitalter

5.) Sie haben es fast geschafft. Klicken Sie im nun folgenden Dialog noch einmal auf **Fertig stellen** und Ihr Konto ist eingerichtet.



6.) Falls Sie Outlook schon einmal verwendet haben und nur ein neues Konto einrichten wollen gehen Sie zu Punkt 2.) zurück.

7.) Server erfordert Authentifizierung

Wenn Sie erfolgreich Ihr E-Mail Konto angelegt haben, müssen Sie eventuell noch eine Einstellung vornehmen. Öffnen Sie dazu Outlook Express und gehen Sie auf **Extras** und klicken Sie auf **Konten**.

Es erscheint ein neues Fenster mit Ihrer E-Mailadresse. Markieren Sie den Eintrag, den Sie aufrufen wollen und klicken rechts auf den Button **Eigenschaften**. Dort finden Sie unter **Server** die Option **Server erfordert Authentifizierung**. Gegebenen falls müssen Sie diesen noch anhaken.

E-Mails mit Outlook Express senden & abholen

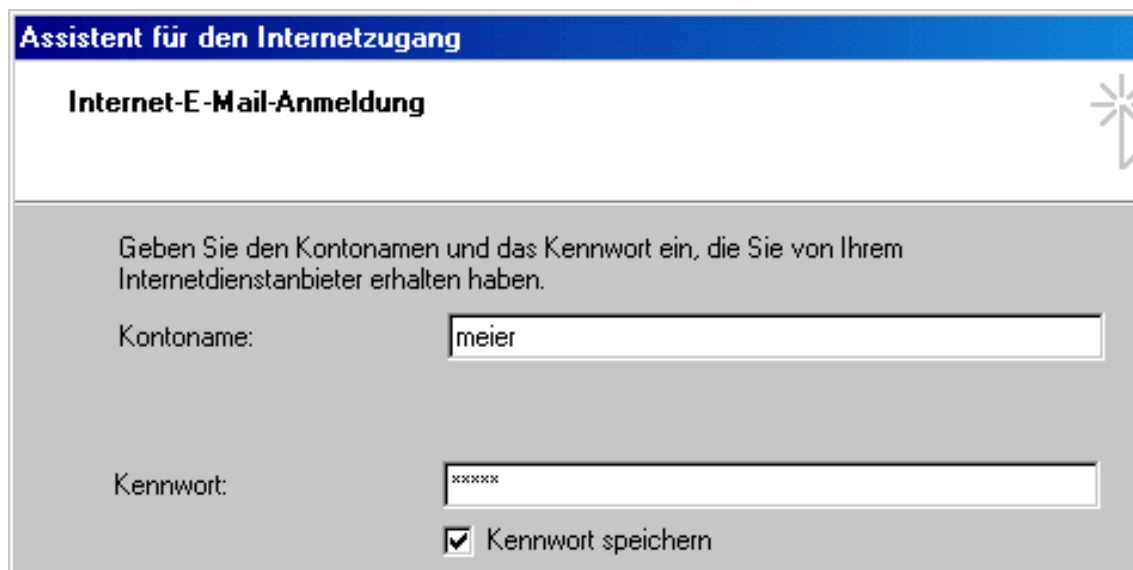
E-Mail, der Kommunikationsweg im Internetzeitalter

Achtung, die meisten Provider verlangen inzwischen, dass man sich beim **SMTP-Server** anmeldet, bevor man E-Mails versenden kann. In vielen Fällen genügt es, zuerst Post abzurufen und dann zu versenden. Dann nämlich greift „POP before SMTP“: Der Provider weiß, dass Sie sich mit Ihrem PC schon korrekt angemeldet haben und öffnet den Mail-Versand eine Weile.

4.) Ihren Namen und Kennwort.

Tragen Sie den Namen ein, mit dem Sie Zugriff auf Ihren POP-Server bekommen. Diesen Namen gibt Ihnen Ihr Provider. Geben Sie nun das Kennwort ein. Auch dieses gibt Ihnen Ihr Provider. Damit Ihnen niemand über die Schulter gucken kann, erscheint das Kennwort nur in Sternchen. Vertippen Sie sich nicht.

Bei eigenen Domains ist in der Regel die ganze E-Mailadresse der Kontoname.



Assistent für den Internetzugang

Internet-E-Mail-Anmeldung

Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben.

Kontoname:

Kennwort:

Kennwort speichern

Achtung: Von Haus aus ist Outlook Express so eingestellt, dass es das Kennwort dauerhaft speichert. Das erleichtert zwar den Abruf der E-Mails. Aber es ist gefährlich. Denn jeder, der an Ihren Computer kommt, kann dann auch auf die E-Mails zugreifen. Wenn Sie also den Computer mit anderen Benutzern teilen, entfernen Sie das Häkchen vor „Kennwort speichern“. Dann fragt das Programm bei jedem Mail-Abruf extra nach dem Kennwort.

E-Mails mit Outlook Express senden & abholen

E-Mail, der Kommunikationsweg im Internetzeitalter

5.) Sie haben es fast geschafft. Klicken Sie im nun folgenden Dialog noch einmal auf **Fertig stellen** und Ihr Konto ist eingerichtet.



6.) Falls Sie Outlook schon einmal verwendet haben und nur ein neues Konto einrichten wollen gehen Sie zu Punkt 2.) zurück.

7.) Server erfordert Authentifizierung

Wenn Sie erfolgreich Ihr E-Mail Konto angelegt haben, müssen Sie eventuell noch eine Einstellung vornehmen. Öffnen Sie dazu Outlook Express und gehen Sie auf **Extras** und klicken Sie auf **Konten**.

Es erscheint ein neues Fenster mit Ihrer E-Mailadresse. Markieren Sie den Eintrag, den Sie aufrufen wollen und klicken rechts auf den Button **Eigenschaften**. Dort finden Sie unter **Server** die Option **Server erfordert Authentifizierung**. Gegebenen falls müssen Sie diesen noch anhaken.

Signatur in Outlook Express einrichten

In Outlook Express eine eigene Signatur einbauen

Signaturen sind kleine Visitenkarten, die man an das Ende einer Mail automatisch einfügen lassen kann. Darin sollten mindestens diese Angaben stehen: Name, Straße, PLZ, Wohnort, Telefon, Fax, E-Mail und eventuell eine Homepage sowie bei geschäftlichen Mails auch die Steuer ID Nummer und falls erforderlich, auch die Handelsregister Nummer und das zuständige Handelsregister Gericht.

1.) So erzeugen Sie eine Signatur in Outlook Express

Um in Outlook Express eine Signatur einzugeben, klicken Sie auf Extras - Optionen. Suchen Sie nach dem Karteireiter **Signaturen** und klicken Sie darauf. Klicken Sie auf **Neu** und schreiben Sie darunter in das Feld Signatur bearbeiten Ihren Text. Ist der Text fertig, sehen Sie weiter oben im Fenster nach. Sofern in dem weißen Kästchen vor Allen ausgehenden Mails Signaturen hinzufügen noch kein Häkchen steht, klicken Sie auf das Kästchen. Danach klicken Sie auf Ok und Ihre Signatur ist fertig.

