

Signatur in Outlook Express einrichten

In Outlook Express eine eigene Signatur einbauen

Signaturen sind kleine Visitenkarten, die man an das Ende einer Mail automatisch einfügen lassen kann. Darin sollten mindestens diese Angaben stehen: Name, Straße, PLZ, Wohnort, Telefon, Fax, E-Mail und eventuell eine Homepage sowie bei geschäftlichen Mails auch die Steuer ID Nummer und falls erforderlich, auch die Handelsregister Nummer und das zuständige Handelsregister Gericht.

1.) So erzeugen Sie eine Signatur in Outlook Express

Um in Outlook Express eine Signatur einzugeben, klicken Sie auf Extras - Optionen. Suchen Sie nach dem Karteireiter **Signaturen** und klicken Sie darauf. Klicken Sie auf **Neu** und schreiben Sie darunter in das Feld Signatur bearbeiten Ihren Text. Ist der Text fertig, sehen Sie weiter oben im Fenster nach. Sofern in dem weißen Kästchen vor Allen ausgehenden Mails Signaturen hinzufügen noch kein Häkchen steht, klicken Sie auf das Kästchen. Danach klicken Sie auf Ok und Ihre Signatur ist fertig.

