

Signatur in Windows Live Mail einrichten

Windows Live Mail ist der Nachfolger von Outlook Express. Das neue E-Mail-Programm von Microsoft gibt es seit Windows Vista.

Wenn Sie in Windows Live Mail eine Signatur einrichten, ersparen Sie sich die Arbeit, immer wieder dieselbe Grußformel und eventuelle weitere Daten, wie Ihre Kontaktdaten von Hand eintippen zu müssen.

Falls Sie unterschiedliche Signaturen einrichten möchten, etwa für private und geschäftliche Korrespondenz, ist das einfach möglich.

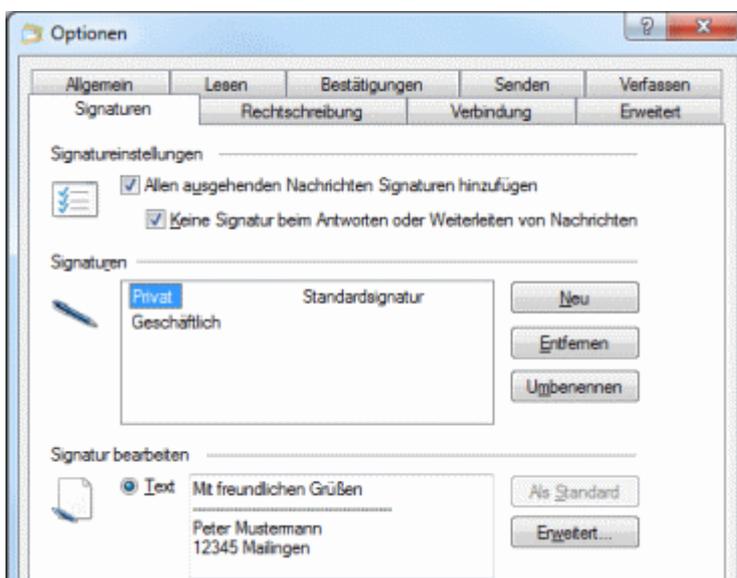
1.) So erzeugen Sie eine Signatur in Windows Live Mail

Öffnen Sie in Windows Live Mail das Menü mit dem Button ganz links oben und wählen **Optionen - Email**. Klicken Sie dort dann auf den Reiter **Signaturen**.

Um einen neuen Text anzulegen, verwenden Sie unter Signaturen den Button **Neu**. Nun können Sie die Signatur aus Ihren Briefvorlagen in die Zwischenablage kopieren und in das Textfeld einfügen oder Sie tippen sie dort manuell ein.

Sollten Sie aus einem früheren Mail-Programm noch eine fertige Signatur-Textdatei haben, wählen Sie diese per **Durchsuchen** aus.

Damit dieser Text nun jeder E-Mail beigelegt wird, aktivieren Sie die Checkbox **Allen ausgehenden Nachrichten Signaturen hinzufügen**.



Legen Sie mit obiger Methode mehrere Signaturen an. Über Umbenennen geben Sie den verschiedenen Varianten aussagekräftige Bezeichnungen, wie „privat“ oder „geschäftlich“.

1.) So arbeiten Sie mit verschiedenen Signaturen

Haben Sie verschiedene Mail-Konten, können Sie über den Button **Erweitert** zu einer markierten Signatur das zugehörige Konto festlegen.

Möchten Sie dagegen bei jeder geschriebenen E-Mail auswählen, welche Signatur verwendet werden soll, deaktivieren Sie die Checkbox **Allen ausgehenden Nachrichten Signaturen hinzufügen** und nutzen beim Schreiben einer Nachricht den Menüpunkt **Einfügen - Signatur**. Dort können Sie unter den gespeicherten Textbausteinen auswählen.